

Travailleur social en polyvalence

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Sociale

Catégorie :
A

Cadre d'emplois :
Assistant Socio Educatif

Fonction :
Travailleur social

Fiche(s) métier
Travailleur social

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non
(En fonction de la sectorisation / si intervention en zone sensible > 50 % du temps de travail)

Nombre de points : 20

Situation de travail

Localisation
DGAPAVS - DASP
Maison Départementale de l'Action sociale Bourges - Mazières

Missions :

Il exerce les missions d'accueil, de lutte contre les exclusions, de protection de l'enfant, de protection des majeurs, et de développement social local.

Dans une démarche éthique et déontologique, il contribue à créer les conditions pour que les personnes, familles, groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement, et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs milieux de vie.

Autorité hiérarchique

L'encadrant technique

Activités

• Activités principales

- Accueillir, informer, évaluer et traiter les demandes sociales des personnes ;
- Entrer en relation, élaborer un diagnostic psycho social et établir un projet d'accompagnement et le mettre en œuvre avec la personne accueillie, le mettre en œuvre en coordonnant les différentes démarches, en tenant compte de ses ressources, de son environnement ;
- Rechercher et mobiliser les moyens utiles à la réalisation du projet d'accompagnement et coordonner les actions conduites par les différents acteurs ;
- Mettre en œuvre les principes et les processus de la Charte Départementale de l'Action Sociale de Proximité ;
- Réaliser les contrats d'engagement réciproque avec les personnes allocataires RSA orientées en accompagnement social ;
- Mettre en oeuvre des actions de médiation auprès des organismes sociaux dans le cadre de l'accès aux droits ;
- Utiliser les outils internes départementaux et les logiciels métiers pour réaliser les demandes et tenir à jour le dossier des ménages (Dossier unique et SOLIS) ;
- Instruire les demandes liées aux dispositifs et rédiger des rapports ;
- Rendre compte annuellement de son activité ;
- Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale de la collectivité et être force de proposition dans ce cadre ;
- Travailler en réseau avec de multiples partenaires pour construire la réponse sociale ;
- Participer à des instances de concertation, de régulation, de décision et de planification pour toute problématique concernant le champ social ;
- Représenter par délégation son institution auprès de partenaires ;
- Impulser, mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif dans lesquels les usagers sont acteurs à part entière du partenariat ;
- Participer soit:
 - à l'accueil second niveau et premier traitement de la demande sociale,
 - à la réalisation des évaluations informations préoccupantes,
 - à des activités départementales ou inter-secteur telles que l'Espace Ressources Familles, Centre de Planification et d'Education Familiale...

• Activités spécifiques

- Contribuer à la professionnalisation des étudiants en formation ;
- Actualiser ses connaissances et développer des compétences dans le cadre de la formation continue ;
- Transmettre les données de suivi RSA dans le cadre d'un financement possible par le Fond Social Européen.

Conditions d'exercice

• Moyens à disposition :

- Un bureau spécifique dans une Maison Départementale de l'Action Sociale (siège ou antenne), investi pour recevoir les personnes ou un groupe familial équipé informatiquement,
- Un véhicule de service partagé (de façon prioritaire quand il y a des familles à transporter),
- Un téléphone mobile en partage, et en tant que de besoin un outil informatique nomade
- Des outils départementaux de l'action sociale de proximité (charte départementale de l'action sociale de proximité, RDAS, Schémas, Plans départementaux, dossier unique, logiciel métier SOLIS, espace informatique partage, groupwise...).

• Spécificités du poste :

- Respect de la déontologie et du secret professionnel par fonction ou par mission
- Obligation de porter assistance à personne en risque, en danger,
- Déplacements professionnels,
- Dépassements d'horaires,
- Gestion collective des congés pour la continuité de service,
- Coordination avec l'ensemble des professionnels et acteurs sociaux agissant sur le territoire d'intervention,

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Caractéristiques socioculturelles des publics		x	
Cadre réglementaire et institutionnel	x		
Dispositifs et acteurs du secteur d'intervention		x	
Principes et enjeux de la médiation		x	
Connaissances en psychologie et sociologie	x		
Organisation interne de la collectivité territoriale et ses services		x	
Organisation de la direction, son fonctionnement, ses missions et ses enjeux	x		
Dispositifs d'aide et d'actions sociales en faveur de la famille	x		
Règles d'éthique, dignité de la personne et déontologie	x		

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active	x		
Évaluer une situation et poser un diagnostic	x		
Comprendre et savoir réagir face aux émotions	x		
Mettre en œuvre les techniques de conduite de projets		x	
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse	x		
Identifier et désamorcer une situation de crise		x	
Appliquer une approche pluridisciplinaire		x	
Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne		x	
Techniques de communication, de négociation et d'animation		x	

Savoir faire relationnels

Sens du contact humain
Sens du service public
Sens de l'organisation
Sens du travail en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples
Respect des fonctions et place des acteurs du système d'organisation

Agent actuellement en poste :

→ Activités complémentaires liées à l'agent :

Le responsable hiérarchique : l'encadrant technique de la MDAS

Date : 08/06/2020