fiche de poste

Validation de la DRHC :
12/10/2018
Poste n°354
Dernière mise à jour :
12/10/2018

Agent de contrôle et de tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Administrative

Catégorie :
C

Cadre d'emplois :
Adjoint administratif territorial

Fonction :
Instructeur de dispositif

Fiche(s) métier de rattachement :
Gestionnaire – instructeur de dispositifs

■ **Temps complet**

☐ **Temps non complet**

Ouverture ou non à la NBI :

☐ **Oui** ■ **Non**

Nombre de points :
Écrire ici

Situation de travail

Localisation
• *Direction générale adjointe prévention, autonomie et vie sociale*
• *Service équipement, contrôle et tarification des établissements sociaux et médico sociaux*

Rue Heurtault de Lamerville Bourges

Missions

Évaluer et analyser l'activité, la gestion et les modes de fonctionnement et d'organisation des services et établissements sociaux et médico-sociaux en vue d'arrêter annuellement la tarification et de contrôler la prise en charge des publics concernés.

Autorité hiérarchique

Le chef du service équipement, contrôle et tarification des établissements sociaux et médico-sociaux

Activités

• Activités principales

-Analyser, évaluer et contrôler sur pièces et sur sites les fonctionnements et les organisations des EHPAD et des structures pour adultes handicapés ;
-Définir, dans le cadre d'une démarche qualité, des objectifs et des moyens et participer à la rédaction des conventions tripartites pour les EHPAD ;
-Analyser sur pièces et sur sites les documents budgétaires et comptables des EHPAD et des établissements et services pour adultes handicapés.

• Activités spécifiques

-Préparer et suivre les conventionnements des EHPAD : participation à la visite, au travail d'élaboration des conventions et assurer le suivi de la réalisation des objectifs inscrits ;
-Assurer la tarification : dans le cadre des orientations de l'Assemblée Départementale, étudier les propositions budgétaires des établissements pour personnes âgées et personnes handicapées, proposer les prix de journée hébergement ainsi que, pour les EHPAD, les tarifs dépendance et calculer la dotation globale dépendance (tarification au 1er janvier) ;
-Contrôler les réalisations : examiner entre avril et septembre les comptes administratifs des EHPAD et des établissements et services pour adultes handicapés ;
-Analyser les évaluations internes et externes et suivre le plan d'actions ;
-Participer à la tenue des tableaux de statistiques ainsi qu'à leur analyse ;
-Répondre aux courriers et délibérations des établissements ;
-Rédiger des notes sur les structures.

CHER DÉPARTEMENT 18

Conditions d'exercice

• **Moyens à disposition :**
Bureau, outils bureautiques, logiciels spécifiques

• **Spécificités du poste :**
-Contribuer au bon fonctionnement du service
-Veiller dans le cadre des démarches qualité et de la politique gérontologique du Conseil départemental au suivi comptable et fonctionnel des établissements dans le respect des enveloppes allouées par le département.

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Organisation interne de la collectivité et ses services		X	
Organisation du service, son fonctionnement, ses missions et ses enjeux	X		
Nomenclatures budgétaires et comptables des Établissements		X	
Circuit et procédures administratives liés à l'activité		X	
Réglementation et procédures relatives à la tarification, au fonctionnement et à l'organisation des Établissements	X		
Orientations des structures		X	
Outils bureautiques et logiciels métiers dédiés		X	

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse		X	
Réaliser des visites de contrôle afin de vérifier le fonctionnement des structures		X	
Utiliser les outils bureautiques et logiciels métiers dédiés		X	
Alimenter et analyser des tableaux de bord		X	
Gérer un système de classement et le faire partager		X	
Gérer les urgences et les aléas		X	

Savoir faire relationnels
Esprit d'équipe et sens du travail partenarial
Prise d'initiative et force de proposition
Discrétion
Sens de l'organisation
Porter les valeurs du service public

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent :**

Le responsable hiérarchique : Chef du service équipement, contrôle et tarification des établissements sociaux et médico-sociaux

Date : 12/10/2018