

## Responsable Maison de l'Action sociale du département

### Caractéristiques de l'emploi

**Filière :**

Administrative  
Sociale

**Catégorie :**

A

**Cadre d'emplois :**

Attaché territorial  
Conseiller socio-éducatif

**Fonction :**

Responsable Masd

**Fiche(s) métier**

**de rattachement :**

Manager opérationnel

Temps complet

Temps non complet

**Ouverture ou non à la NBI :**

Oui

Non

**Nombre de points : 35**

### Situation de travail

**Localisation**

DASP – Maison Départementale de  
l'Action sociale Nord  
Siège : Aubigny sur Nère

### Missions

Être le relais de la direction générale auprès des équipes de terrain pour assurer à un niveau déconcentré la mise en œuvre des politiques territorialisées de la collectivité, incluant le volet développement de projets.

Contribuer à une fonction d'évaluation des réalités sociales, voire socio-économiques du territoire, en vue de l'élaboration d'un diagnostic de territoire et piloter la réalisation d'un projet social de territoire.

Travailler à la mise en œuvre du « faire avec » la population, à la mobilisation des habitants, et conduire un processus de changement des pratiques professionnelles au regard de la place accordée à l'usager/citoyen/acteur.

Coordonner la mise en œuvre territorialisée de l'offre de service des différentes missions de l'Action sociale départementale.

*Animer et piloter la Maison d'action sociale du département : son schéma organisationnel et le projet social de territoire de façon coordonnée avec les directions de la DGASCS et de la collectivité départementale*

### Autorité hiérarchique

Directrice Action Sociale de Proximité

### Activités

• **Activités principales**

- Coordonner l'activité de la Masd avec les autres Masd.
- Assumer la responsabilité du fonctionnement technique, administratif et budgétaire de la Masd-
- Assurer la déclinaison territoriale des missions départementales de l'action sociale de proximité (accueil, lutte contre exclusion, insertion sociale, protection des majeurs, protection de l'enfance, développement social local)
- Garantir la mise en œuvre des valeurs, des principes d'organisation, le respect des procédures du schéma organisationnel de la Maison d'action sociale du département et de la charte départementale de l'Action sociale de proximité.
- Mettre en œuvre la mission accueil social inconditionnel tout public et l'accueil social second niveau dans une approche d'équipe collective Masd
- Mettre en œuvre les politiques sociales départementales
- Rendre lisible le réseau partenarial aux professionnels de la Masd et aux directions et contribuer à son développement.
- Être le relais de la direction générale et de la direction action sociale de proximité auprès des élus locaux et des acteurs locaux lors de l'élaboration des projets en réponses aux besoins constatés.
- Être membre de l'équipe de direction et contribuer au pilotage de la direction en assurant le relais des orientations auprès des agents territorialisés
- Être force de propositions quant à l'évaluation de la pertinence des projets pour lesquels le soutien de la collectivité est sollicité.
- Apporter appui et soutien technique, expertise auprès des acteurs locaux et des habitants dans l'élaboration de projets.

• **Activités spécifiques**

- Participer à certaines instances de travail partenariales en appui ou relais de la directrice action sociale de proximité..
- Remplacements d'homologues lors de leurs absences pour garantir la continuité du service public.

## **Conditions d'exercice**

### • **Moyens à disposition :**

- Un bureau spécifique dans la Maison de l'action sociale, investi pour recevoir les professionnels, les partenaires et les habitants, équipé informatiquement,
- Un véhicule de service remisable (en milieu rural),
- Un téléphone mobile et un ordinateur (ou tablette),
- Des outils départementaux de l'action sociale de proximité (charte départementale de l'action sociale de proximité, RDAS, Schémas, Plans départementaux, dossier unique, logiciel métier SOLIS, espace informatique partage, groupwise...).

### • **Spécificités du poste :**

- Planification des congés avec ses homologues et participation aux remplacements,
- Disponibilité, réactivité, déplacement sur l'ensemble du département,
- Partage d'information avec les membres de l'équipe, la Directrice de l'action sociale de proximité et les autres directions, le DGA,
- Dépassements d'horaires.

## **Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique**

<b>Savoirs</b>	<b>Niveau attendu</b>		
	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>P</b>
Connaissance de la législation et des droits des usagers	♦		
Connaissance de l'organisation interne, des processus et circuits décisionnels de la collectivité territoriale et ses services	♦		
Organisation de la direction, son fonctionnement, ses missions et ses enjeux	♦		
Organisation des structures partenaires du secteur (environnement institutionnel, social, associatif...)		♦	
Dispositifs d'aide et d'actions sociales en faveur de la famille		♦	
Méthodologie d'analyse de diagnostic d'évaluation des politiques publiques et de conduite du changement	♦		
Méthodologie de projet	♦		
Techniques de management opérationnel, résolution des conflits et de médiation	♦		
Techniques d'interventions en public et d'animation de groupes	♦		

<b>Savoir faire opérationnels</b>	<b>Niveau attendu</b>		
	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>P</b>
Réaliser un diagnostic de l'activité du service et des réalités sociales du territoire		♦	
Savoir réaliser un cahier des charges, le mettre en œuvre et l'évaluer		♦	
Communiquer et valoriser les actions et projets de service	♦		
Définir les besoins de son équipe et proposer les réponses adéquates	♦		
Savoir piloter l'équipe pluriprofessionnelle	♦		
Utiliser les outils informatiques		♦	
S'adapter à l'environnement en actualisant ses connaissances		♦	
Savoir déléguer et poser des règles précises de la délégation	♦		
Savoir programmer, anticiper et décider des priorités	♦		
Rendre compte à la direction de l'activité de son équipe d'agents	♦		
Savoir communiquer aux autres directions les informations les concernant ; utiliser les outils et les ressources (ex : observatoire départemental)	♦		
Savoir accompagner le changement dans les pratiques professionnelles	♦		

## **Savoir faire relationnels**

Sens du service public

Sens de l'organisation

Adaptabilité à divers systèmes et modes d'organisation

Travailler en équipe et la mobiliser sur des dossiers transversaux

Construire des réseaux et animer le partenariat

Partager l'information et maîtriser sa diffusion

Agent actuellement en poste :

Le responsable hiérarchique : la Directrice Action sociale de proximité

Date : 22/01/2018