

## PIECES A FOURNIR

(à adapter selon le maître d'ouvrage et la nature du projet)

### → Pour toutes demandes :

- Dossier de demande de subvention complété dans son intégralité
- Délibération du maître d'ouvrage sollicitant une subvention du Conseil départemental et approuvant le montant de l'opération
- Devis des travaux ou estimatif
- Plan de localisation du (des) projet(s)

### → Liste des pièces complémentaires à fournir, selon la nature du projet ① :

Nature de l'opération	Pièces à fournir
Réhabilitation ou construction de bâtiments	Un dossier technique comportant : <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Description des projets envisagés (objet, périmètre, surface...)</li><li><input type="checkbox"/> Etudes techniques de niveau Avant Projet Détaillé avec plans</li><li><input type="checkbox"/> Diagnostic énergétique pour les projets de réhabilitation</li><li><input type="checkbox"/> Individualisation des postes de travaux concernant l'amélioration énergétique et l'accessibilité par rapport aux autres travaux</li><li><input type="checkbox"/> Documents du maître d'œuvre justifiant la prise en compte de la réglementation incendie et accessibilité sur ce projet</li></ul>
Démographie médicale ♦ Création ou réhabilitation de maisons, de centres, de pôles de santé ou de cabinets médicaux ou paramédicaux	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fournir les pièces mentionnées à la catégorie « réhabilitation ou construction de bâtiments »</li><li><input type="checkbox"/> Note descriptive détaillée du projet de santé avec :<ul style="list-style-type: none"><li>- l'identification du porteur</li><li>- un diagnostic territorial de santé : état des lieux de l'offre de soins et des besoins de la population, impacts sur les professionnels de santé (déjà installés ou à venir), périmètre d'intervention de la structure et rayonnement prévu (partenariats avec d'autres structures : hôpitaux, Ehpad...)</li></ul></li></ul>

<p>♦ Maisons et centres de santé pluriprofessionnels</p>	<p><input type="checkbox"/> Engagements signés des professionnels de santé engagés dans le projet</p> <p><input type="checkbox"/> Un projet de santé conforme au cahier des charges du CPER témoignant des actions mises en œuvre pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la continuité des soins,</li> <li>- l'exercice coordonné des professionnels,</li> <li>- l'organisation du travail pluriprofessionnel (partage des données, télémédecine, consultations avancées, permanences....),</li> </ul>
<p>Projets culturels</p> <p>♦ Bibliothèques</p> <p>♦ Ecoles de musique</p>	<p><input type="checkbox"/> Fournir les pièces mentionnées à la catégorie « réhabilitation ou construction de bâtiments »</p> <p><input type="checkbox"/> Note comportant les grands axes du projet, les publics cibles, les moyens prévus et les liens avec les autres acteurs du territoire (autres bibliothèques, associations, établissements scolaires ou autres)</p> <p><input type="checkbox"/> Fournir les pièces mentionnées à la catégorie « réhabilitation ou construction de bâtiments »</p> <p><input type="checkbox"/> Note expliquant le projet (orientations de l'école, publics cibles, partenariats éventuels, ressources humaines, financières et matérielles), la qualification des enseignants, la capacité en nombre d'élèves (à définir en fonction du potentiel du territoire), la justification de la zone d'implantation.</p>
<p>Zones d'activités économiques</p>	<p><input type="checkbox"/> Note de méthodologie et d'opportunité économique,</p> <p><input type="checkbox"/> Etude et plans d'aménagement faisant notamment apparaître le raccordement de la zone d'activités aux réseaux de communications électroniques tel que prévu dans le règlement</p> <p><input type="checkbox"/> En cas d'extension d'une zone d'activités existante, une attestation précisant qu'elle ne nécessite pas de travaux de requalification et que son taux de remplissage est d'au moins 80%</p> <p><input type="checkbox"/> Bilan financier de l'opération faisant apparaître notamment le prix de vente des terrains</p>
<p>Immobilier d'entreprises</p>	<p><input type="checkbox"/> Fournir les pièces mentionnées à la catégorie « réhabilitation ou construction de bâtiments »</p> <p><input type="checkbox"/> Projet de bail entre la collectivité et la (les) entreprise(s) hébergée(s)</p> <p><input type="checkbox"/> Estimation des créations d'emplois attendues</p> <p><input type="checkbox"/> Bilan financier de l'opération faisant notamment apparaître le prix de location ou de cession</p>
<p>Alimentation en eau potable</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 derniers comptes administratifs votés</p> <p><input type="checkbox"/> Dernier RPQS Eau potable approuvé (avant le 30 septembre de l'année N, il s'agira du RPQS de l'année N-2 ; après le 30 septembre de l'année N, il s'agira du RPQS de l'année N-1)</p> <p><input type="checkbox"/> Cahier des charges de la consultation</p> <p><input type="checkbox"/> Plan détaillé de situation (ex : plan du réseau d'eau potable)</p> <p><input type="checkbox"/> Plan du projet</p>

<p>Assainissement collectif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Pour toute demande</li> <li>◆ Pour les études</li> <li>◆ Pour les travaux</li>   <li>◆ Pour les stations d'épuration</li>            <li>◆ Pour les réseaux de collecte d'eaux usées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cahier des charges de la consultation</li> <li><input type="checkbox"/> Dossier technique comportant le cahier des clauses techniques particulières</li> <li><input type="checkbox"/> les trois derniers comptes administratifs votés</li> <li><input type="checkbox"/> le dernier RPOS de l'année N-2 ; pour les demandes déposées après le 30 septembre de l'année N, il s'agira du RPOS de l'année N-1)</li> <li><input type="checkbox"/> un dossier technique comportant : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etude de zonage (approuvée par délibération après enquête publique,</li> <li>○ Etude d'impact ou dossier d'incidence du rejet pour les créations de stations d'épuration,</li> <li>○ Autorisation de rejet (copie de déclaration ou arrêté), ou avis du CODERST®, et toute autorisation administrative relative au projet (copie du permis de construire...,</li> <li>○ Mémoire explicatif et justificatif détaillé, comportant notamment le lieu et les normes de rejet à respecter ainsi que les plans et schémas explicatifs,</li> <li>○ Etude de définition de la filière boues,</li> <li>○ Plan de situation,</li> <li>○ Copie des autorisations de raccordements à la station d'épuration concernant le rejet d'effluents non domestiques,</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> un dossier technique comportant : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etude de zonage (approuvée par délibération après enquête publique,</li> <li>○ Etude diagnostique de réseau obligatoire datée de moins de 7 ans dans le cas de travaux de réhabilitation, de restructuration ou de créations d'ouvrages (bassin de stockage, dessableurs...),</li> <li>○ Mémoire explicatif et justificatif,</li> <li>○ Plan de situation positionnant la tranche d'assainissement dans le contexte général</li> <li>○ Plan détaillé précisant la localisation et le nombre de bâtiments existants et en projet qui seront raccordés</li> </ul> </li> </ul>
<p>Milieux aquatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Pour les études</li>      <li>◆ Pour la mise en œuvre du programme d'actions <i>(cette demande ne peut intervenir que suite à une étape d'étude préalable et de concertation entre tous les intervenants. Elle constitue ainsi la formalisation de décisions concertées).</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> note de présentation du projet et plan de situation</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation de non récupération de la TVA, le cas échéant,</li> <li><input type="checkbox"/> Cahier des charges de la consultation, programme pluriannuel, s'il existe</li> <li><input type="checkbox"/> Programme détaillé des actions envisagées par le maître d'ouvrage (contenu, coût, échéancier...),</li> <li><input type="checkbox"/> Avis de la MISEN 18 ou autorisations requises au titre des procédures réglementaires</li> </ul>

Maintien des activités commerciales de proximité	<input type="checkbox"/> Avis de la chambre consulaire compétente
Acquisitions immobilières	<input type="checkbox"/> Estimation des Domaines
Travaux dans les monuments historiques classés ou inscrits	<input type="checkbox"/> Document précisant le classement ou l'inscription de l'immeuble au titre des monuments historiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Voirie</li> <li>◆ Aménagement de centres - bourgs</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Profil en travers type <input type="checkbox"/> Schéma de voirie d'intérêt communautaire pour la voirie portée par une intercommunalité  <input type="checkbox"/> Avant-projet détaillé (profil en travers, profil en long, plan.dwg)
Viabilisation des lotissements	<input type="checkbox"/> Bilan financier de l'opération faisant apparaître notamment le prix de vente des terrains
<p>Tourisme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Campings Berry Province</li> <li>◆ Création ou amélioration de gîtes ruraux communaux ou intercommunaux</li> <li>◆ Hôtellerie</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Descriptif concernant les modalités de gestion, les compétences et l'expérience du gestionnaire <input type="checkbox"/> Budget prévisionnel de gestion à 3 ans <input type="checkbox"/> Copie du titre de propriété ou du bail commercial <input type="checkbox"/> Copie du dépôt de dossier auprès du Comité Régional du Tourisme pour l'obtention du label « Accueil Vélo » ( <i>uniquement pour les établissements situés à moins de 5 km d'un itinéraire</i> )  <input type="checkbox"/> Copie de l'adhésion à la charte des gîtes de France <input type="checkbox"/> Copie du dépôt de dossier auprès du Comité Régional du Tourisme pour l'obtention du label « Accueil Vélo » ( <i>uniquement pour les établissements situés à moins de 5 km d'un itinéraire</i> ) <input type="checkbox"/> Plans du bâtiment (état actuel, état futur) <input type="checkbox"/> Copie du permis de construire <input type="checkbox"/> Photographie du bâtiment  <input type="checkbox"/> Copie du titre de propriété ou du bail commercial <input type="checkbox"/> Copie du dépôt de dossier auprès du Comité Régional du Tourisme pour l'obtention du label « Accueil Vélo » ( <i>uniquement pour les établissements situés à moins de 5 km d'un itinéraire</i> ) <input type="checkbox"/> Descriptif concernant les modalités de gestion, les compétences et l'expérience du gestionnaire <input type="checkbox"/> Budget prévisionnel de gestion à 3 ans

Environnement et économie d'énergie	<p>Un dossier technique comportant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Description des projets envisagés visés par l'annexe XV (objet, périmètre, surface,..)</li> <li><input type="checkbox"/> Etudes techniques de niveau Avant Projet Détaillé avec plans</li> <li><input type="checkbox"/> Documents justifiant des consommations énergétiques des bâtiments concernés pour des travaux de rénovation</li> <li><input type="checkbox"/> Documents justifiant des caractéristiques techniques et des critères de performance des équipements correspondant aux exigences listées dans l'annexe XV (fiches techniques et/ou PV d'essais, calculs sur logiciel, justification de l'alimentation du réseau de chaleur,...)</li> <li><input type="checkbox"/> Calcul de retour sur investissement selon les projets (sans prise en compte des aides)</li> </ul>
Amendes de police	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Plan de masse</li> <li><input type="checkbox"/> Profil en travers type</li> <li><input type="checkbox"/> Schéma d'implantation</li> </ul>

①Le Conseil Départemental du Cher peut être amené à solliciter le demandeur pour obtenir des éléments supplémentaires selon le projet et son avancement.

② CODERST : Conseil Départemental de l'Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques