

Conseiller de prévention

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Technique
Administrative

Catégorie :
B

Cadre d'emplois :
Technicien territorial
Rédacteur territorial

Fonction :
Conseiller prévention

**Fiche(s) métier
de rattachement :**
Conseiller en prévention

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non

Nombre de points :

Situation de travail

Localisation

• DRHC /Service prévention
Pyramides CD
Rroute de Guerry BOURGES

Composition de l'environnement de travail

• Equipe pluridisciplinaire (médecin de
prévention, infirmier du travail,
préventeurs, assistantes sociales du
personnel et assistantes
administratives)

Missions

Assister et conseiller l'autorité territoriale pour l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de la politique de préservation de la santé et prévention des risques professionnels de la collectivité.

Autorité hiérarchique

Chef du Service Prévention

Activités

• Activités principales

Prévention des Risques / Amélioration de la Santé et Sécurité au Travail :

- Recenser, évaluer les risques professionnels (risques physiques et risques psychosociaux) et assurer le suivi du document unique dans les services ;
- Participer à l'élaboration, la conduite et au suivi du programme annuel de prévention ;
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi des plans de prévention ;
- Analyser les situations de travail / Réaliser des études de poste ;
- Analyser les accidents de service et élaborer le bilan d'accidentologie de la collectivité ;
- Etablir et présenter les rapports pour le CHSCT (Comité d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de Travail) et participer à ces instances, selon les sujets évoqués ;
- Participer aux visites de sites du CHSCT et assurer suivi des observations ;
- Participer aux actions relatives à l'acquisition des EPI et des vêtements de travail et être force de proposition auprès des services concernés ;
- Réaliser le traitement et le suivi des fiches des registres santé et sécurité au travail ;
- Participer avec l'ACFI à certaines visites dans les Directions et services de la collectivité, ainsi que sur les chantiers et assurer le suivi des observations.

Animation de la politique de prévention :

- Participer aux actions transverses de prévention avec l'ensemble des Directions ;
- Mobiliser, sensibiliser et convaincre les cadres et le personnel sur les questions de prévention et de santé au travail ;
- Animer et coordonner le réseau des assistants de prévention ;
- Animer des formations et des actions de sensibilisation à la sécurité ;
- Réaliser des supports d'information et/ou de communication ;
- Assurer la veille réglementaire dans le domaine la santé et la sécurité au travail ;
- Participer à des réseaux de compétences et d'échanges de pratique des préventeurs au niveau départemental et/ou régional et/ou national.

• Activités prépondérantes et spécifiques

- Assurer un suivi particulier des actions de prévention auprès des directions référentes, selon l'organisation interne définie ;
- Conseiller plus particulièrement ces directions sur la déclinaison opérationnelle de certaines actions : acquisitions des équipements de travail, équipements de protection individuelle, matériels et produits, procédures, consignes de sécurité, etc ;
- Assurer le recensement, le suivi et la délivrance des habilitations électriques de la collectivité.

Conditions d'exercice

• Moyens à disposition :

- Accès aux véhicules
- EPI

• Spécificités du poste :

Nécessite des déplacements fréquents sur le terrain.

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Organisation interne de la collectivité territoriale et de ses services		x	
Organisation des directions, leur fonctionnement, leurs missions, leurs enjeux et liens transverses avec le service prévention (DRHC)		x	
Organisation des structures partenaires du service (internes et externes)		x	
Réglementation générale en matière de prévention, de sécurité et de santé au travail	x		
Connaissance de l'ergonomie et des outils d'analyse		x	
Connaissance de l'organisation du travail et des métiers exercés par les agents		x	
Outils bureautiques et logiciels métiers dédiés (DU EvRP...)		x	

Savoirs faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle des conditions de sécurité et de santé au travail		x	
Emettre des préconisations à l'attention de l'autorité territoriale	x		
Organiser la veille réglementaire en matière de santé et de sécurité au travail		x	
Alerter sur des situations à risques		x	
Identifier les facteurs d'évolution et en évaluer les incidences		x	
Techniques d'analyse, de synthèse et d'évaluation	x		
Mettre en place des indicateurs de suivi des actions		x	
Techniques pédagogiques d'animation et de communication		x	
Concevoir et suivre des tableaux de bord		x	
Animer des réunions		x	
Techniques rédactionnelles		x	

Savoirs faire relationnels

Qualités relationnelles

Force de proposition

Discrétion professionnelle

Sens du travail en équipe pluridisciplinaire

Capacité d'écoute, de concertation et de dialogue

Capacité à rendre compte

Gérer les relations avec les divers partenaires

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent :**

Le responsable hiérarchique : Chef du Service Prévention

Date : 07/08/2020