

# fiche de poste

---

Date de passage en CT :  
Poste n°497  
Dernière mise à jour :  
05/11/2019

## Chef du service emploi, formation et compétences

### CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI

<u>Filière</u> Toutes Filières	<u>Catégorie</u> Catégorie A	<u>Cadre d'emplois</u> Attachés territoriaux
<u>Fonction</u> Chef de service	<u>Fiche métier de rattachement</u> Manager Opérationnel	<u>Temps de travail</u> 100.00 / 35.00
<u>NBI</u>	<u>NBI Nombre de points</u> 25	

### SITUATION DE TRAVAIL

DGA - RESSOURCES ET AMENAGT  
DIR. RH ET COMPETENCES  
BOURGES PYRAMIDES

#### Missions :

Assure l'animation du service en cohérence avec les objectifs de la direction générale en matière de recrutement et le suivi des effectifs, en lien avec la directrice des ressources humaines et des compétences, dans une logique de valorisation des compétences internes à la collectivité.

Sensible aux enjeux managériaux du poste, assure l'évolution des domaines d'intervention de ses équipes vers un rôle de conseil et d'expertise, dans un cadre juridique sécurisé.

#### Autorité Hiérarchique :

RENARD GAELLE

#### Activités :

- Accompagner son équipe dans le développement des compétences
- Assurer le management des équipes
- Conseiller et aider à la décision l'ensemble des acteurs dans son périmètre d'intervention
- Mettre en place le process visant à favoriser la coordination avec les services de la DRHC

# fiche de poste

Date de passage en CT :  
Poste n°497  
Dernière mise à jour :  
05/11/2019

## Chef du service emploi, formation et compétences

- Mettre en œuvre le processus de recrutement, de formation et de maintien dans l'emploi dans une logique de gestion optimisée
- Organiser la diffusion de l'information
- Organiser, planifier et contrôler les activités et les résultats d'un service
- Piloter les projets de service
- Piloter les ressources (budgétaire, administrative, humaines, matériels) et indicateurs du service
- Piloter l'informatisation du service
- Piloter une veille prospective, sectorielle et territoriale
- Rendre compte au manager stratégique
- Valoriser et promouvoir le service rendu

### Conditions d'exercice :

### Ressources requises ou à acquérir :

3 - Savoir-faire relationnels	Accompagnement aux changements	Non requis
2 - Savoir faire	Appliquer le cadre et les conditions de sa délégation et de son périmètre d'action	Expert
3 - Savoir-faire relationnels	Aptitude à la communication	Non requis
3 - Savoir-faire relationnels	Aptitude à la négociation	Non requis
3 - Savoir-faire relationnels	Autonomie	Non requis
2 - Savoir faire	Avoir le potentiel à proposer de nouveaux projets, innovation, créativité	Expert
1 - Savoirs	Cadre juridique de la responsabilité pénale et civile	Pratique
3 - Savoir-faire relationnels	Capacité à déléguer	Non requis
3 - Savoir-faire relationnels	Capacité à gérer des conflits	Non requis
3 - Savoir-faire relationnels	Capacité d'adaptation	Non requis
2 - Savoir faire	Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité d'un service	Expert
1 - Savoirs	Connaissance des métiers territoriaux	Expert

# fiche de poste

Date de passage en CT :

Poste n°497

Dernière mise à jour :

05/11/2019

## Chef du service emploi, formation et compétences

2 - Savoir faire	Coordonner, mettre en oeuvre des programmes d'action par publics ciblés, par branches d'activités	Maitrise
2 - Savoir faire	Définir le cadre et les conditions de sa délégation	Expert
2 - Savoir faire	Définir les besoins fonctionnels d'un applicatif informatique	Maitrise
2 - Savoir faire	Définir les besoins fonctionnels et gérer les ressources	Expert
1 - Savoirs	Démarche qualité	Pratique
3 - Savoir-faire relationnels	Discrétion	Non requis
3 - Savoir-faire relationnels	Ecoute	Non requis
2 - Savoir faire	Elaborer un budget prévisionnel et assurer son exécution	Expert
2 - Savoir faire	Elaborer une fiche de poste	Maitrise
1 - Savoirs	Enjeux, évolutions et cadre juridique de politiques publiques du secteur d'intervention	Expert
2 - Savoir faire	Etre force de proposition en matière de gestion de la masse salariale	Expert
2 - Savoir faire	Evaluer le potentiel et l'aptitude d'un candidat	Expert
1 - Savoirs	Fonctionnements psychologiques des individus au travail, communication interindividuelle	Maitrise
3 - Savoir-faire relationnels	Force de proposition	Non requis
2 - Savoir faire	Gérer les procédures de recrutement	Expert
1 - Savoirs	Instances, processus et circuits décisionnels de la collectivité	Maitrise
1 - Savoirs	Méthodes de management, de résolutions de conflits, de médiation	Maitrise
1 - Savoirs	Méthodes d'ingénierie et de conduite de projets	Expert

# fiche de poste

Date de passage en CT :  
Poste n°497  
Dernière mise à jour :  
05/11/2019

## Chef du service emploi, formation et compétences

1 - Savoirs	Méthodes et outils d'évaluation (indicateurs, effets, impacts)	Expert
2 - Savoir faire	Mettre en oeuvre les instructions de la ligne hiérarchique et assurer le respect des échéances fixées	Expert
2 - Savoir faire	Mettre en oeuvre les outils du management	Expert
2 - Savoir faire	Mettre en place des outils d'automatisation des procédures	Maitrise
2 - Savoir faire	Organiser une veille juridique et prospective du domaine concerné	Expert
1 - Savoirs	Outils bureautiques et logiciels métiers dédiés	Maitrise
1 - Savoirs	Outils de gestion des ressources humaines	Maitrise
1 - Savoirs	Préparation et exécution budgétaire de son domaine	Expert
1 - Savoirs	Principes et enjeux de la médiation et de la négociation	Maitrise
1 - Savoirs	Principes et modes d'animation du management et de conduite du changement	Expert
3 - Savoir-faire relationnels	Réactivité	Non requis
2 - Savoir faire	Réaliser un achat et suivre l'exécution du marché	Maitrise
2 - Savoir faire	Rédiger des actes administratifs et sécuriser les procédures	Expert
1 - Savoirs	Réglementation Hygiène et Sécurité au travail	Maitrise
1 - Savoirs	Règles et procédures de la commande publique	Maitrise
3 - Savoir-faire relationnels	Rigueur	Non requis
3 - Savoir-faire relationnels	Sens de la médiation	Non requis
3 - Savoir-faire relationnels	Sens de l'organisation	Non requis

# fiche de poste

---

Date de passage en CT :  
Poste n°497  
Dernière mise à jour :  
05/11/2019

## Chef du service emploi, formation et compétences

3 - Savoir-faire relationnels	Sens des responsabilités	Non requis
3 - Savoir-faire relationnels	Sens du travail en équipe	Non requis
1 - Savoirs	Statut de la FPT-FPH-FPE	Expert
2 - Savoir faire	Techniques de communication, de négociation et d'animation	Maitrise
2 - Savoir faire	Techniques de diagnostic	Expert
2 - Savoir faire	Techniques de recrutement	Expert
2 - Savoir faire	Techniques de rédaction d'un cahier des charges	Maitrise
2 - Savoir faire	Techniques d'intervention en public	Maitrise
2 - Savoir faire	Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse	Expert
2 - Savoir faire	Veiller à la législation relative à la diffusion d'offres, au recrutement et du reclassement	Expert

---

**Agent actuellement en poste :**

**Activités complémentaires de l'agent :**