

fiche de poste

Validation de la DRHC :
10/06/2020
Poste n°26
Dernière mise à jour :
10/06/2020

Chef de service Socio-éducatif

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Administrative

Catégorie :
A

Cadre d'emplois :
Attaché territorial

Fonction :
Chef de service

**Fiche(s) métier
de rattachement :**
Manager opérationnel

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui **Non**

Nombre de points :

Situation de travail

Localisation
*Direction de l'Enfance, Famille
Secteur Est
Rue Heurtault de Lammerville
18000 BOURGES*

Missions

Responsable d'une équipe pluridisciplinaire, il est garant de la mise en œuvre des mesures de protection de l'enfance, contractuelles avec les parents, ou ordonnées par l'autorité judiciaire.

Il organise et structure l'activité de l'équipe et collabore étroitement avec les Responsables des Maisons Départementales d'actions sociales, des médecins de PMI, des encadrants techniques des cadres de santé.

Autorité hiérarchique

Directrice Enfance Famille

Activités

• Activités principales

- Planifier et contrôler les activités de l'équipe psycho- socio-éducative ;
- Valider les actions et écrits professionnels ;
- Valider les engagements financiers en rapport avec le projet pour enfant ;
- Organiser l'accueil, en urgence ou non, des mineurs confiés au titre de la Protection de l'Enfance ;
- Encadrer, Animer et piloter une ou plusieurs équipes ;
- Accompagner et soutenir techniquement les référents socio-éducatifs ;
- Encadrer un portefeuille de familles d'accueils ;
- Participer et contribuer à la dynamique institutionnelle ;
- Piloter, réaliser, contrôler et évaluer des projets départementaux et ceux spécifiques aux territoires ;
- Valider et garantir le projet pour l'enfant, élaboré en collaboration avec les représentants légaux ;
- Coordonner et harmoniser :
 - les actions avec les partenaires institutionnels et associatifs ;
 - les pratiques professionnelles des cinq équipes socio-éducatives, en collaboration avec les autres chefs de service et les chefs de service CRIP et SAMED).
- Préparer, animer les points ASE (synthèse, point technique, point de suivi...);
- Participer à la préparation et à l'animation des réunions institutionnelles des équipes psycho-socio-éducative ;
- Représenter la DEF aux différentes audiences (JE, JAF, juge des tutelles, cour d'appel) ;
- Assurer la veille prospective, sectorielle et territoriale ;
- Contrôler et respecter le cadrage budgétaire ;
- Veiller aux articulations nécessaires avec le pôle administratif et financier ;
- Assurer l'encadrement, l'accompagnement et le soutien technique de l'équipe psycho socio-éducative (référents socio-éducatifs, assistants familiaux, psychologues) ;
- Participer à l'animation du stage préalable au 1^{er} accueil et à l'évaluation des assistants familiaux en formation initiale obligatoire, en transversalité avec le pôle technique d'appui aux assistants familiaux ;
- Contribuer aux entretiens préalables au recrutement des assistants familiaux, travailleurs sociaux et psychologues.

Conditions d'exercice

• **Moyens à disposition** : 1 ordinateur portable et 1 smartphone.

• **Spécificités du poste** :

- Grande disponibilité et nombreux déplacements.
- Assurer une permanence téléphonique journalière de 17h à 18h, du lundi au vendredi.
- Remplacer les collègues chefs de services absents.
- Avoir de l'appétence à travailler en collaboration avec les familles et l'environnement social en protection de l'enfance.

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Enjeux, évolutions et cadre juridique de politiques publiques du secteur d'intervention	X		
Méthodologies d'analyse, de diagnostic et d'évaluation des politiques publiques		X	
Principes et modes d'animation du management et de conduite du changement	X		
Instances, processus et circuits décisionnels de la collectivité		X	
Méthodes d'ingénierie et de conduite de projets	X		
Cadre juridique et règlement interne de la commande publique		X	
Préparation et exécution budgétaire de son domaine	X		
Méthodes et outils d'évaluation (indicateurs, effets, impacts)	X		
Règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	
Règles d'éthique, de dignité de la personne et de déontologie	X		
Connaissances en sociologie, psychologie, psychosociologie développement de l'enfant		X	
Caractéristiques (histoire, acteurs) du territoire d'intervention : acteurs sociaux (CCAS, CAF, etc.)		X	
Institutions, dispositifs et acteurs de l'aide sociale et de la sécurité sociale (logement, santé, insertion, budget, etc.)		X	
Outils bureautiques et logiciels métiers dédiés		X	

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Définir les besoins fonctionnels et gérer les ressources	X		
Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité d'un service	X		
Mettre en oeuvre les outils du management	X		
Appliquer le cadre et les conditions de sa délégation et de son périmètre d'action	X		
Techniques de diagnostic	X		
Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active	X		
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse	X		
Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser	X		
Repérer les ressources et les limites de la personne et de son environnement	X		
Identifier et désamorcer une situation de crise	X		
Ordonner des priorités	X		
Organiser une veille juridique et prospective du domaine	X		
Rédiger des actes administratifs et sécuriser les procédures	X		
Techniques de communication, de négociation et d'animation		X	

Savoirs faire relationnels

- Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions
- Qualités relationnelles d'écoute et d'empathie / Mobiliser une équipe autour de dossiers transversaux
- Se faire reconnaître en tant que porteur du cadre d'intervention
- Sens du travail en pluridisciplinarité, en concertation et en coopération avec des acteurs multiples
- Autonomie / Force de proposition / Capacité d'adaptation
- Sens de l'observation, du discernement et de la médiation
- Sens des responsabilités

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent** :

Le responsable hiérarchique : Directrice Enfance Famille

Date : 10/06/2020