

Chef de projets stratégie budgétaire et financière - Conseiller de gestion

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Administrative

Catégorie :
A

Cadre d'emplois :
Attaché territorial

Fonction :
Chef de projets

**Fiche(s) métier
de rattachement :**
Manager de projets

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui **Non**

Nombre de points : /

Situation de travail

Localisation
*DGA Ressources et Aménagement -
Direction des Finances
Pyramides - Bourges*

**Composition de l'environnement
de travail**
1 directeur et 4 agents

Missions

Élaborer des stratégies financières.
Assurer des missions de conseiller de gestion.

Autorité hiérarchique

Le Directeur des finances

Activités

• Activités principales

• Élaboration de stratégies financières

- Élaborer des outils d'aide à la décision financière ;
- Participer à la définition, au contenu et à la mise œuvre des projets ;
- Réaliser et mettre à jour le Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) ;
- Garantir la cohérence du PPI et des autorisations de programme votées ;
- Conduire l'analyse financière prospective ;
- Rechercher et mettre à jour au fil de l'eau l'ensemble des éléments et hypothèses constituant la prospective ;
- Évaluer les recettes budgétaires et optimiser les ressources fiscales et financières.

• Conseiller de gestion

- Conseiller et aider à la décision en matière de gestion : réaliser des études de coût et des analyses financières (notamment sur les satellites) ;
- Mettre en place et animer des systèmes de pilotage : vérifier et garantir la fiabilité des données produites, vérifier l'adéquation des ressources et des productions ;
- Optimiser les ressources et améliorer les processus (périmètre budgétaire et financier) : analyser les processus et améliorer des solutions alternatives, analyser les documents comptables et budgétaires et participer au processus budgétaire, participer à la démarche de dématérialisation ;
- Manager les risques (périmètre budgétaire et financier) : identifier les risques de gestion, contribuer à l'amélioration des processus de contrôle interne.

• Autres activités

- Assister et conseiller les utilisateurs de Grand Angle ;
- Être acteur de la filière Budget-Comptabilité-Gestion ;
- Réaliser des outils de suivi ou de gestion budgétaire ;
- Réaliser des requêtes sur les données budgétaires ;
- Apporter son soutien si nécessaire aux agents chargés de la préparation du budget.

Conditions d'exercice

• Moyens à disposition :

Outils bureautiques et logiciels métiers spécifiques (Grand Angle, Regards, Repères ...)

• Spécificités du poste : /

Ressources requises ou à acquérir - E = expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Connaissance de l'environnement public et des instances et processus de décision de la collectivité	X		
Calculs financiers et comptabilité publique/privée	X		
Évolutions de la fiscalité des collectivités - Bases d'impositions et des états fiscaux	X		
Organisation de la chaîne budget-comptabilité-gestion	X		
Règles et procédures budgétaires et comptables	X		
Méthodes d'analyse fiscale, financière et économique	X		
Principe et mode d'animation du management de projet	X		
Règles et procédures de la commande publique		X	
Règles essentiels de droit		X	
Méthodes et outils de prévision	X		
Outils bureautiques et logiciel métiers dédiés		X	
Méthodes d'analyse des organisations	X		
Méthodes et outils d'analyse des coûts	X		

Savoir-faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Élaborer des outils d'aide à la décision financière	X		
Utiliser les outils bureautiques et logiciels métiers	X		
Extraire des données dans les logiciels métiers et les analyser	X		
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse		X	
Appliquer les règles budgétaires et comptables	X		
Respecter les échéances fixées		X	
Opérer des requêtes sur bases de données		X	
Mobiliser les connaissances ou l'expertise nécessaire à la résolution de problèmes		X	
Utiliser les méthodes d'évaluation de l'activité	X		
Optimiser l'ensemble des procédures		X	

Savoir-faire relationnels

Rigueur, fiabilité

Méthodique et sens de l'organisation

Sens du travail en équipe et en transversalité

Autonomie / Prise d'initiative / Force de proposition

Pédagogie

Sens de l'écoute, du dialogue et de la persuasion

Capacité d'écoute et de reformulation des besoins d'utilisateur

Disponibilité

Agent actuellement en poste : Poste vacant

Activités complémentaires liées à l'agent :

Le responsable hiérarchique : Directeur des Finances

Date : 25/07/2019