

Chef de projet Autonomie

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Administrative

Catégorie :
A

Cadre d'emplois :
Attaché territorial

Fonction :
Chef de projets

**Fiche(s) métier
de rattachement :**
Manager de projets

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non

Nombre de points :
Écrire ici

Situation de travail

Localisation
*Direction Autonomie PA PH
Pyramide CD route de Guerry
BOURGES*

Missions

Suivre et accompagner la mise en œuvre des schémas en faveur des personnes âgées et des personnes handicapées du Cher.

Développer des actions gérontologiques et des actions communes/autonomie dans le cadre des axes stratégiques des schémas PA et PH.

Gérer de façon opérationnelle le dispositif de la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie.

Assurer le suivi du comité départemental de la citoyenneté et de l'autonomie (CDCA)

Participer à la mise en synergie des différents schémas ou programmes de la direction et à l'évolution vers un schéma médico-social unique.

Assurer la mission de « correspondant communication » pour la direction auprès de la direction de la communication du Conseil départemental.

Autorité hiérarchique

Chef du service Accueil information schémas

Activités

• Activités principales

-Participer aux instances de pilotage et de suivi du schéma départemental des personnes âgées et du schéma des personnes en situation de handicap dans sa mise en œuvre et dans sa révision.

-Participer aux instances de pilotage et de suivi de la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie.

-Organiser et impulser le travail en réseau nécessaire à la réalisation des objectifs stratégiques et des fiches actions de ces deux instances.

-Suivre et évaluer des actions : tenue de tableaux de suivi et d'indicateurs.

-Développer une culture d'évaluation des politiques publiques conduites ou à conduire dans le cadre du schéma.

-Rencontrer et travailler avec les chefs de projets en charge de la mise en œuvre de certaines fiches actions :

- participer à des réunions
- animer des groupes de travail
- conduire des projets

-Participer à la mise en place des actions gérontologiques territorialisées des maisons des solidarités.

-Participer en tant que de besoin à la mise en place des actions gérontologiques territorialisées impulsées par les partenaires : tenue de stand, animations...

-Gérer et suivre les demandes de subvention des associations du secteur gérontologique.

Participer aux travaux de l'observatoire départemental et de l'animation du territoire.

Participer aux instances de pilotage du CDCA.

Assurer une mission transversale de communication en assurant le lien entre la direction et la direction de la communication.

• Activités spécifiques

-Synthétiser des dossiers.

-Effectuer des recherches de documentation.

-Participer ponctuellement à des forums, salons, évènementiels en dehors des jours et horaires habituels de travail.

Conditions d'exercice

• Moyens à disposition :

Bureau, outils bureautiques, véhicule de service

• Spécificités du poste :

Connaissance approfondie du secteur médico-social et plus particulièrement des personnes âgées.

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Politiques sur la vieillesse, le handicap enjeux, évolution de la législation	X		
Objectifs de la collectivité, projet d'administration générale et de direction	X		
Organisation interne de la collectivité territoriale et ses services	X		
Acteurs et partenaires du secteur d'intervention	X		
Méthodes et outils d'évaluation (indicateurs, effets, impacts)	X		
Méthodes d'ingénierie et de conduite de projets	X		
Cadre juridique et règlement interne de la commande publique		X	
Règles et procédures budgétaires et comptables			X
Méthodes et outils de planification	X		
Outils de reporting	X		
Outils bureautiques et logiciels métiers dédiés	X		

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Mettre en oeuvre les techniques de conduite de projets	X		
Construire des outils de suivi et pilotage	X		
Elaborer des cahiers des charges de projet	X		
Evaluer les impacts financiers des actions à développer	X		
Rédiger des documents administratifs et sécuriser les procédures	X		
Organiser une veille documentaire stratégique		X	
Définir des priorités	X		
Techniques de communication, de négociation et d'animation	X		
Techniques pédagogiques	X		

Savoir faire relationnels

Assurer des réunions

Développer des partenariats extérieurs

Travail en équipe

Transversalités

Sens des responsabilités

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent :**

Le responsable hiérarchique : Le chef du service Accueil, information, schémas

Date : 26/05/2020