

# fiche de poste

Validation de la DRHC :  
28/03/2018  
Poste n° 20  
Dernière mise à jour :  
28/03/2018

## Chef de projet « Audit - Contrôle interne / Evaluation »

### Caractéristiques de l'emploi

**Filière :**  
*Administrative*

**Catégorie :**  
A

**Cadre d'emplois :**  
*Attaché territorial*

**Fonction :**  
*Chef de projet*

**Fiche(s) métier de rattachement :**  
*Manager de projet*

*Auditeur interne (fiche métier en cours de validation CNFPT)  
Chargé d'évaluation des politiques publiques*

Temps complet

Temps non complet

**Ouverture ou non à la NBI**

Oui  Non

**Nombre de points :**

### Situation de travail

**Localisation**  
*Direction Générale des Services  
Pyramides - Route de Guerry  
Bourges*

**Composition de l'environnement de travail**

*Cellule composée de deux agents sous la responsabilité :*

- hiérarchique du DGS
- pilotage fonctionnel CODIR

### Missions

Mener à la demande du CODIR des missions d'audit - contrôle interne, d'évaluation de dispositifs et politiques publiques pour garantir une efficacité des organisations de la Collectivité et une amélioration continue des pratiques

### Autorité hiérarchique

Le Directeur Général des Services avec un pilotage fonctionnel par le CODIR

### Activités principales :

- **Concevoir les modalités de pilotage et sensibiliser les acteurs**

- Sensibiliser la direction générale, les responsables, et les agents de la collectivité aux actions relevant de ces champs de compétences dans un souci d'efficacité et d'efficience des organisations et de l'action publique,

- Concevoir et mettre à disposition des outils méthodologiques actualisés (cahier des charges, référentiels, fiches...) pour une conduite harmonisée des missions,

- Elaborer un état annuel consolidé des besoins par DGA pour une planification pluriannuelle des missions et projets dans un souci de structuration plus efficiente,

- Etudier la faisabilité, la temporalité et le degré d'urgence des missions sollicitées par les commanditaires,

- **Accompagner les services et piloter les missions**

- Apporter un appui aux directions pour la définition, l'analyse, le contenu, et la mise en œuvre opérationnelle des projets dans un esprit de collaboration étroite,

- Définir les ressources nécessaires à la bonne réalisation des missions et les modalités de co-pilotage des projets en lien avec les commanditaires et référents,

- Contribuer à une analyse des risques adaptée pour fiabiliser et sécuriser les pratiques, les activités, les process et promouvoir l'efficience des organisations,

- Proposer un accompagnement des responsables et référents d'activités dans les démarches de progrès et d'amélioration continue des fonctionnements

- Analyser les pratiques, dispositifs et politiques de l'organisation selon les priorités planifiées en CODIR et/ou en fonction des missions ponctuelles demandées pour en vérifier l'efficacité, la cohérence, la pertinence et les propositions d'amélioration,

- Animer les équipes en charge de la mise en œuvre des projets priorités et coordonner les actions et réflexions menées en respectant les échéances, cadrages et planifications actés par les membres du CODIR

- **Assurer un suivi des recommandations, une pérennité des actions**

Elaborer une supervision globale des projets, un accompagnement des directions et responsables d'activités dans :

> la continuité des réflexions engagées en transparence avec la hiérarchie,

> la mise en œuvre effective des démarches de progrès, des préconisations et mesures correctives issues des missions effectuées,

- **Rendre compte et communiquer**

Valoriser les actions menées et missions réalisées sur les trois champs d'actions,

Communiquer sur les démarches de progrès initiées auprès des équipes auditées et des directions de la Collectivité pour une transparence et un partage de pratiques.

## **Conditions d'exercice**

### **• Moyens à disposition :**

Outils bureautiques et logiciels métiers spécifiques pour mener les missions requises par le poste

### **• Spécificités du poste :**

Travailler en lien étroit avec la ligne managériale pour développer une culture de l'évaluation, de la traçabilité et de la fiabilisation des process pour une valorisation et une amélioration continue des pratiques au sein de la Collectivité

## **Ressources requises ou à acquérir** – E =expert M = maîtrise P = pratique

<b>Savoirs</b>	<b>Niveau attendu</b>		
	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>P</b>
Connaissance du mode de fonctionnement et des missions de la collectivité	X		
Connaissance des techniques de l'audit et du contrôle interne	X		
Méthodes et outils de l'évaluation des politiques publiques		X	
Méthodes et outils pédagogiques	X		
Méthodes et outils de communication, de négociation et d'animation		X	
Méthodes et outils d'évaluation		X	
Methodologie d'ingénierie de projets / outils de management par projet		X	
Connaissance des systèmes d'information et de pilotage de la collectivité		X	
Connaissance de la comptabilité liée à la collectivité (règles budgétaires et comptables)		X	
Outils bureautiques et logiciels métiers dédiés			X

<b>Savoir-faire opérationnels</b>	<b>Niveau attendu</b>		
	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>P</b>
Détecter et structurer l'information	X		
Définir des priorités	X		
Piloter et animer en mode projet	X		
Définir les ressources nécessaires à la conduite et à la réalisation du projet		X	
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse		X	
Prendre la parole en public		X	
Utiliser les outils bureautiques et de requêtage		X	
Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet		X	
Techniques de conduite du changement		X	

## **Savoir-faire relationnels**

Dynamique, moteur et capacité d'impulsion
Rigoureux, méthodique et organisé
Aisance relationnelle – sens du dialogue et capacité d'écoute
Curiosité et sens critique dans la recherche d'approfondissement des sujets
Aptitude à mobiliser – sens du travail en équipe et collaboratif
Autonomie – Prise d'initiative
Attitude positive et pédagogique dans le conseil
Esprit pragmatique et réaliste
Disponible
Discrétion, Déontologie et intégrité permettant une garantie d'impartialité

Agent actuellement en poste :

**Activités complémentaires liées à l'agent** : NEANT

Le responsable hiérarchique : le Directeur Général des Services

Date : 28/03/2018