

Assistante sociale du personnel

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Sociale

Catégorie :
B

Cadre d'emplois :
Assistant socio éducatif

Fonction :
Travailleur social

**Fiche(s) métier
de rattachement :**
Travailleur social

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non

Nombre de points :
Écrire ici

Situation de travail

Localisation
*DRHC / Service Prévention -
Site des PYRAMIDES – Rte de
Guerry
Bourges*

**Composition de l'environnement
de travail**
*Équipe pluridisciplinaire (médecin de
prévention, infirmier du travail,
préventeurs, assistantes sociales du
personnel et assistantes
administratives)*

Missions

Assure l'accompagnement social des agents du conseil départemental du Cher.

Autorité hiérarchique

Chef du service Prévention.

Activités

• Activités principales

- Recevoir, écouter et accompagner les agents (y compris les assistantes familiales) rencontrant des difficultés matérielles, familiales ou psychologiques ;
- Analyser, diagnostiquer, aider à la gestion du budget, proposer des aides financières ;
- Apporter un soutien aux agents malades ou accidentés ;
- Ecouter les difficultés liées à la vie familiale et au logement ;
- Rechercher toute solution de nature à résoudre les problèmes des agents (matériels, financiers, santé et logement...)
- Proposer des solutions pour améliorer, si besoin est, les droits des agents à percevoir des prestations sociales ;
- Effectuer des démarches auprès des services extérieurs (organismes logeurs, caisses de retraites) ;
- Rédiger des courriers, rapports et des dossiers sociaux.

• Activités spécifiques

- Participer à des actions de reclassement professionnel, d'aménagement de poste de travail ou de changement de service ;
- Participer à l'amélioration des conditions de travail des agents ;
- Conseiller et participer à la mise en œuvre des actions de prévention sociale et médico-sociale (exposition, campagne d'information, diffusion d'affiches...)
- Assurer la veille des informations utiles à l'exercice de ses compétences : juridiques, sociales, psychologiques, dispositifs publics (recherche documentaire).

Conditions d'exercice

• Moyens à disposition :

Véhicule de service, téléphone portable.

• Spécificités du poste :

Interventions possibles au domicile des agents dans le cadre des VAD (visite à domicile)

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Connaissance des enjeux des collectivités territoriales et propres aux départements		x	
Connaissance de l'administration départementale et de ses missions, ainsi que des droits et obligations du personnel et de la collectivité gérée sous différents statuts		x	
Dispositifs d'aide sociale	x		
Connaissance en droit de la famille et droit du travail	x		
Règles d'éthique, de dignité de la personne et de déontologie	x		
Outils et processus d'évaluations et de contractualisation		x	
Principes et enjeux de la médiation et de la négociation		x	
Outils bureautiques et logiciels métiers dédiés		x	

Savoirs faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Techniques d'analyse, d'observation et de synthèse	x		
Technique d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active	x		
Evaluer des situations et poser des diagnostics		x	
Formaliser un plan d'actions avec des objectifs et des étapes	x		
Mener des projets au sein d'équipes pluridisciplinaires	x		
Gérer des situations difficiles	x		
Résoudre des problèmes individuels tout en les intégrant dans une organisation collective		x	
Savoir alerter de manière pertinente sa hiérarchie sur des situations sensibles ou complexes	x		
Techniques rédactionnelles		x	

Savoirs faire relationnels

Qualité d'écoute et excellent relationnel
Sens du travail en équipe pluridisciplinaire
Diplomatie
Force de proposition
Etre disponible
Discrétion professionnelle
Sens du dialogue et de la négociation

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent :**

Le responsable hiérarchique : Chef du service Prévention

Date : 05/11/2018