



LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU CHER RECRUTE SES FUTURS APPRENTIS

**REJOIGNEZ LA DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE
DE PROXIMITÉ – AUBIGNY SUR NERE – SANCERRE**

Fonction du maître d'apprentissage : Secrétaire
coordinatrice de l'action sociale et médico-
sociale de proximité



Niveau d'études requis : l'apprenti a validé son bac
et prépare un BTS SP3S

Les missions seront confiées progressivement au fur et à mesure de
l'acquisition de compétences par l'apprenti.

Missions

L'apprenti exercera les missions d'accueil en pré évaluant les
situations des usagers. Il apportera une première réponse et gèrera la
coordination des dossiers administratifs. Il aura en charge le
courrier, les agendas, rédigera des comptes rendus, organisera des
réunions, tiendra des tableaux de bord.

Nature des activités à réaliser

Activités principales

- Accueillir, informer, évaluer et traiter les demandes sociales
des personnes ;
- Assurer l'interface entre la direction et les maisons
départementales de l'action sociale ;
- Assurer les fonctions de correspondant administratif de la cellule
Informations préoccupantes (recueil, enregistrement, saisie dans un logiciel
métier, suivi des retours)
- Classement archivage.



Ressources principales attendues

Savoirs

- Règles éthiques, dignité de la personne et déontologie
- Cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale

Savoirs faire opérationnels

- Utilisation de logiciels métiers (Solis)
- Evaluation de situations



Savoirs faire relationnels

Sens du service public, contact humain, travail coopératif



Contexte – conditions d'exercice

Localisation : MDAS Nord – Aubigny sur Nère et Sancerre

Equipe pluriprofessionnelle

Nécessité d'avoir le permis de conduire pour les déplacements



Contraintes physiques – sujétions particulières

Permis de conduire obligatoire



Poste prioritairement handi accessible

Candidature à adresser à
drhc@departement18.fr
objet « apprentissage »