



LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU CHER RECRUTE SES FUTURS APPRENTIS

REJOIGNEZ LA DIRECTION ENFANCE FAMILLE POLE ASSISTANTS FAMILIAUX – **BOURGES**

Fonction du maître d'apprentissage : Agent du pôle
ASSFAM

Niveau d'études requis : DUT BTS Licence, Gestion
des administrations, licence de protection sociale



Missions

Contribuer à évolution des procédures relatives au suivi et au contrôle de l'activité des assistants familiaux.

Contribuer à assurer le suivi de l'activité.

Participer au Contrôle le « service fait » des assistants familiaux.

Assurer avec les coordonnateurs administratifs du pôle la préparation de la rémunération des assistants familiaux.

Développer et renforcer la collaboration avec la Protection Maternelle Infantile et la Direction des Ressources Humaines et des Compétences.

Nature des activités à réaliser

Activités principales



- Développer l'accompagnement et le suivi administratif des assistants familiaux ;
- Concevoir et développer des outils supports pour optimiser la gestion de l'activité du pôle d'appui ;
- Gérer le suivi de l'activité par la mise en place de tableaux de bord ;
- Assurer l'interface avec le service administratif (gestionnaires) ;

- Préparer la paie des assistants familiaux et contrôler le service fait ;
- Développer et favoriser l'interface et les relations avec la direction de la PMI et la DRHC ;
- Assurer l'accueil téléphonique et physique des assistants familiaux ;
- Organiser et suivre la gestion des congés des assistants familiaux en collaboration avec les référents socio-éducatifs ;
- Organiser la gestion administrative des accueils relais d'enfants confiés aux assistants familiaux en lien avec les gestionnaires ;
- Travailler en équipe avec les trois agents du pôle sur les différents projets de service ;
- Travailler en équipe avec les trois agents du pôle sur la préparation des réunions (DEF et assistants familiaux) - élaboration de supports (Powerpoint, Excel ...)



Activités secondaires

- Classer et archiver.

Ressources principales attendues



Savoirs

- Connaissance des organisations des collectivités et du statut des assistants familiaux

Savoirs faire opérationnels

- Organisation et rigueur
- Réactivité
- Autonomie



Savoirs faire relationnels

Être à l'écoute des équipes socio-éducatives et des assistants familiaux

Capacité à travailler en équipe et avec les partenaires



Contexte - conditions d'exercice

Travail en équipe

Logiciel Word, Excel, Solis



Poste prioritairement handi accessible

Candidature à adresser à
drhc@departement18.fr
objet « apprentissage »