

Agent de maintenance

Caractéristiques de l'emploi

Filière :

Technique

Catégorie :

C

Cadre d'emplois :

ATTEE

Fonction :

Agent de maintenance

Fiche(s) métier

de rattachement :

*Agent de maintenance et d'entretien
des bâtiments et collèges*

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui

Non

Nombre de points :

Écrire ici

Situation de travail

Localisation

Collège

Missions

Participer à la réussite éducative des collégiens et leur assurer de bonnes conditions d'accueil par l'entretien technique et la maintenance des locaux.

Autorité hiérarchique

Directrice de l'Education, de la Culture, du Sport et de la Jeunesse

Autorité fonctionnelle

Chef d'établissement et adjoint gestionnaire

Activités

• Activités principales

- Assurer la maintenance courante des bâtiments (électricité, plomberie menuiserie, peinture...);
- Prendre en charge la maintenance préventive et curative, avec travaux divers (second œuvre des bâtiments);
- Assurer les tâches de manutention (réception des grosses livraisons déménagement de bureau, installation de mobilier..);
- Préparer des salles pour les manifestations, réunions, examens...;
- Installer des matériels informatiques et vidéo (TBI, vidéoprojecteurs...);
- Collecter les ordures et transport à la déchetterie;
- Assurer l'entretien courant des véhicules de service (service général e restauration);
- Balayer et entretenir les extérieurs;
- Effectuer des travaux d'entretien des espaces verts (tonte, taille, ...);
- Veiller à la mise en œuvre de la sécurité;
- Suivre les travaux en soutien au chef d'établissement et à l'adjoint-gestionnaire;

• Activités spécifiques

- Assurer les missions d'assistant de prévention
- Assurer occasionnellement le remplacement des agents absents dans l'intérêt du service et afin d'assurer la continuité du service.

Conditions d'exercice

• Moyens à disposition :

Matériels et machines spécifiques à la maintenance des bâtiments, à l'entretien des espaces verts.

• Spécificités du poste :

- Emploi du temps et volume horaire hebdomadaire de travail liés au rythme scolaire ;
- Travail en station debout ; Polyvalence ;
- Relations directes dans le cadre d'un établissement d'enseignement avec les personnels, de direction, de gestion, les personnels enseignant et les élèves
- Public : collégiens.

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Procédures et recommandations du Département en matière d'entretien d'un bâtiment et des espaces verts		X	
Connaissances de base dans les domaines du second œuvre comme la plomberie ou l'électricité de manière à effectuer de petites interventions		X	
Réglementation d'un ERP et des procédures d'urgence		X	
Usage des circuits de décision dans un établissement scolaire			X
Connaissances des consignes de sécurité au travail et des techniques de signalisation des travaux	X		
Fonctionnement des différents types d'outillage et de matériel		X	
Règles de stockage des produits d'entretien et de stockage		X	
Normes relatives au matériel et matériaux spécifiques		X	
Connaissance des techniques d'entretien des espaces verts et de jardinage		X	
Périmètres d'intervention en fonction de ses qualifications et habilitations			

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Lire un plan et interpréter les représentations techniques		X	
Réaliser des interventions techniques de premier niveau en plomberie, menuiserie, peinture	X		
Manier des outils de base pour les travaux de bâtiment et de jardinage		X	
Organiser son travail en fonction des priorités définies par sa hiérarchie et les urgences	X		
Disposer d'aptitude au travail manuel sans restriction médicale		X	
Détenir des connaissances approfondies dans son domaine d'activité avec habilitation si nécessaire (Electrique, caces, nacelle...)	X		
Appliquer la réglementation sur les chantiers	X		

Savoir faire relationnels

- Faire preuve de réactivité et d'initiative
- Rigueur, méthode et organisation
- Sens du travail en équipe
- Réactivité et adaptation
- Esprit d'initiative et sens de l'autonomie
- Rendre compte

Agent actuellement en poste :

→ Activités complémentaires liées à l'agent :

Le responsable hiérarchique : La Directrice de l'Education, de la Culture, du Sport et de la Jeunesse

Date : 03/07/2018