

## Adjoint au Chef du Service Régie

### Caractéristiques de l'emploi

**Filière :**

*Technique*

**Catégorie :**

*B*

**Cadre d'emplois :**

*Technicien territorial*

**Fonction :**

*Adjoint Chef de service*

**Fiche(s) métier**

**de rattachement :**

*Manager de proximité*

Temps complet

Temps non complet

**Ouverture ou non à la NBI :**

Oui

Non

**Nombre de points :**

### Situation de travail

**Localisation**

*DGA/RA – Direction du Patrimoine  
immobilier*

*Service Régie*

*Pyramides, route de Guerry*

*Bourges*

### Missions

Il assure le suivi et la planification des demandes de travaux sur l'ensemble des bâtiments de la collectivité, en collaboration avec le chef de service.

Il garantit la maintenance et la valorisation du parc immobilier de la collectivité.

Il supplée le chef de service en cas d'absence.

### Autorité hiérarchique et fonctionnelle

Le Chef du Service Régie

### Activités

• **Activités principales :**

- Gérer et animer l'équipe des agents de la régie. Gérer l'organisation et la planification des travaux des agents, ainsi que la gestion des rapports de vérifications périodiques, de commissions de sécurité,...
- Structurer le pilotage des équipes dans la planification en intégrant les demandes d'interventions urgentes ;
- Contrôler la bonne réalisation des travaux et la gestion du retour des fiches journalières ;
- Entretenir et développer la vie de l'équipe, en apportant un complément aux actions managériales ;
- Assurer des relations directes avec les utilisateurs des bâtiments ;
- Estimer, quantifier et planifier en interne les travaux d'entretien des bâtiments et équipements ;
- Assurer un suivi du stock de fournitures des différents ateliers ;
- Veiller à l'application des règles de sécurité en ateliers et sur les chantiers ;
- Représenter la collectivité dans le cadre des opérations suivies par le service.

• **Activités spécifiques**

- Elaborer un programme pluriannuel de travaux de maintenance en concertation avec le chef de service ;
- Assurer des visites de sites quotidiennes pour planifier les actions de maintenance courante ;
- Assurer un lien permanent avec les chargés d'opérations du Service Maintenance suivant les secteurs géographiques de chacun ;
- Maîtriser le logiciel de demandes de travaux de la collectivité ;
- Suppléer le chef de service en cas d'absence.

## **Conditions d'exercice**

### • Moyens à disposition :

1 véhicule de service en pool

### • Spécificités du poste :

-Assurer des astreintes de décision et d'intervention.

-Travail en extérieur et intérieur.

-Port de vêtements de protection obligatoire.

## **Ressources requises ou à acquérir – N = notions M = maîtrise E = expertise**

<b>Savoirs</b>	<b>Niveau attendu</b>		
	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>P</b>
Connaissance des bâtiments de la collectivité	X		
Connaissance des techniques du bâtiment et de la construction		X	
Méthode d'estimation du coût des travaux en TCE			X
Principe et mode d'animation du management et conduite au changement	X		
Règles et procédures de la commande et des marchés publics		X	
Méthodes et outils d'évaluation		X	
Réglementation hygiène et sécurité au travail	X		
Réglementation concernant la sécurité et l'accessibilité dans les ERP et ERT		X	
Outils bureautiques et logiciels métier dédiés			X

<b>Savoir faire opérationnels</b>	<b>Niveau attendu</b>		
	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>P</b>
Techniques de diagnostic en bâtiment	X		
Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment ou un désordre sur un ouvrage bâti	X		
Lire et interpréter les représentations techniques			X
Planifier et contrôler la réalisation des travaux d'intervention	X		
Coordonner l'intervention de différents corps de métiers	X		
Faire appliquer les procédures d'intervention pour une sécurisation du poste de travail des agents de la régie	X		
Gérer les imprévus sur un chantier		X	
Assurer avec complémentarité les compétences du chef de service dans la technique du bâtiment		X	
Organiser son temps pour gérer son quotidien et le management de l'équipe	X		
Réaliser un achat et suivre l'exécution du marché			X
Évaluer les travaux	X		
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse			X

## **Savoir faire relationnels**

Aptitude à la négociation / sens de la médiation / capacité à gérer les conflits
Sens du travail en équipe et en collaboration
Esprit d'initiative – Capacité à déléguer
Savoir rendre compte
Etre force de proposition
Sens des responsabilités
Accompagnement aux changements

## **Agent actuellement en poste :**

→ **Activités complémentaires liées à l'agent :**

Le responsable hiérarchique : le Chef du Service Régie

Date : 20/06/2019